



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413119, Саратовская область р.п, Приволжский, Энгельс -19, 2-й квартал, д.12 mdou_19engels@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от « 29 » 07 . 20 20 г

РАССМОТРЕНО
На совете родителей
Протокол № 2
От « 07 » 02 . 20 20 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»
 И.С. Шевченко
Приказ № 26
от « 05 » 02 . 20 20 г.



**Положение
о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставленных
воспитанникам
МДОУ « Детский сад № 19»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом об образовании Саратовской области, от 20.11.2013 г., с изменениями на 18.10.2017 г., ст. 12;
- Постановления МО «Город Саратов» «О взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить права и меры социальной поддержки обучающихся в Учреждение.

2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Обеспечение бесплатно оборудование, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.

2.2. Бесплатное пользование помещениями, предназначенными для художественно – эстетического, познавательного, физического, коррекционного развития обучающихся в рамках образовательной программы Учреждения.

2.3. Не взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, относящимися к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета предоставляется в размере:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

2.5. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.6. Компенсация части родительской платы предоставляются ежемесячно путем перечисления размера компенсации части родительской платы на расчетный счет заявителя.

2.7. Компенсация части родительской платы предоставляются по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.2. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ, который назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающихся.

3.3. Компенсация части родительской платы, не взимание родительской платы предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы или не взимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в ДООУ по определенной форме.

3.4. Для не взимания родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).

3.5. Для получения компенсации части родительской платы:

- свидетельство о рождении (детей) ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- реквизиты счёта карты (сберкнижки).

3.6. Для получения компенсации части родительской платы штатному сотруднику одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении (детей) ;
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (справка из ДОУ).

3.7. Для получения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- имеют право на получение мер социальной поддержки семьи указанные в п.п.3.4, 3.5:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих трех и более детей, свидетельство о рождении представляются на каждого ребенка из состава семьи);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- документы, подтверждающие статус многодетной, малоимущей семьи в соответствии со справкой из органов соцзащиты⁴

- заключение ПМПК (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, дети с ОВЗ).

3.8. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.9. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.10. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно и перечисляется на расчетный счет карты (сберкнижки) заявителя.

3.11. Не взимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения. Утверждается приказом заведующего Учреждения, действует с момента его утверждения. До изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения