



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413119, Саратовская область р.п, Приволжский, Энгельс -19, 2-й квартал, д.12 mdou_19engels@mail.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «28» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»
И.С. Шевченко
Приказ № 19
от «28» 01 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе МДОУ по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО устанавливает порядок создания рабочей группы, основные направления ее деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Рабочая группа ДОУ по разработке основной общеобразовательной программы является временным объединением и создается в целях рассмотрения вопросов организации и внедрения ФГОС в ДОУ.
- 1.3. Рабочая группа действует на основании следующих нормативных документов:
Федеральный уровень
 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
 3. Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования»
 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908).

5. В соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими правилами;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

8. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования» (далее – План действий по обеспечению введения ФГОС ДО (№ 08-10)).

9. Письмо Рособнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

Региональный уровень

1. Приказ министерства образования Саратовской области от 24.04.2014 № 1177 «Об организации научно-методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в ОУ области (№ 1177)).

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС является:

- реализация федеральной, региональной и муниципальной политики в области внедрения ФГОС к ООП в дошкольное образовательное учреждение;
- разработка проекта общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- координация деятельности рабочей группы по разработке общеобразовательной программы ДОУ.
-

3. Функции

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования, по внедрению ФГОС и программ развивающего обучения в образовательный процесс ДОУ;
- обсуждает вопросы проектирования содержания, форм, методов и прогнозирования результатов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- анализирует информацию о результатах плана перехода ДОУ к введению ФГОС к структуре ООП;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению.

4. Права

4.1. Рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выносить предложения по спорным вопросам структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член рабочей группы имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности рабочей группы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
- при несогласии с решением рабочей группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав, структура и организация работы

5.1. Председатель и состав рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы утверждаются приказом руководителя ДООУ.

5.2. Рабочая группа избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания рабочей группы созываются, по мере необходимости.

5.5. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.7. Ответственность за выполнение решений рабочей группы лежит на председателе рабочей группы.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы работает в тесном контакте со специалистами ГАОУ ДПО «СОИРО» (кафедра дошкольного и начального обучения), МОУ ДПО(ПК) с «Учебно-методический центр», руководителями и рабочими группами ДООУ ЭМР.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей дошкольных образовательных учреждений и общественных организации по вопросам совместных действий.

7. Ответственность

7.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- разработку проекта общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные *(Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов творческой группы и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы рабочей группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов творческой группы хранится в делах ДОУ.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе рабочей группы делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов рабочей группы.