

**Рассмотрено и принято:**  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 19»  
Протокол № 5  
от « 31 » 05. 2021 года

**Утверждено:**  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад «19»  
*И.С. Шевченко*  
Приказ № 57 -од  
от « 31 » 05. 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе воспитания**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей программе воспитания (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в РФ»;
  - Конституцией Российской Федерации (ред. от 04.07.2020г.) ст.67.1 , п.4;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
  - Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- 1.2. Рабочая программа воспитания (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении на основании ФГОС дошкольного образования как структурный компонент основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 1.3. Программа определяет организацию и содержание воспитательной работы для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**3. Структура рабочей программы воспитания**

- 3.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, учреждении её реализующем.

- 3.2. Рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.
- 3.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты воспитательной работы.
- **Пояснительная записка должна раскрывать:**
    - цели и задачи Программы;
    - принципы и подходы к формированию Программы;
  - значимые характеристики для разработки Программы.
  - **Планируемые результаты освоения Программы.**
- 3.4. **Содержательный раздел** раскрывает общее содержание Программы, которое обеспечит решение воспитательных задач:
- содержание воспитательной работы в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:
    - направления воспитательной работы в социально-коммуникативном развитии детей;
    - направления воспитательной работы в познавательном развитии детей;
    - направления воспитательной работы в речевом развитии детей;
    - направления воспитательной работы в художественно-эстетическом развитии детей;
    - направления воспитательной работы в физическом развитии детей.
  - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 3.5. **Организационный раздел** должен содержать:
- описание обеспеченности рабочей программы методическими материалами и средствами воспитания;
  - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.6. Обязательным приложением к Программе является календарный план воспитательной работы на учебный год, который включает в себя значимые мероприятия воспитательного характера.

#### **4. Порядок разработки и утверждение рабочей программы воспитания**

- 4.1. Программа разрабатывается в дошкольном учреждении рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения.
- 4.2. Проект Программы выносится на рассмотрение родительской общественности (Совет родителей) и принимается на заседании педагогического совета;
- 4.3. Утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 4.4. Программа разрабатывается на уровень дошкольного образования.
- 4.5. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу.

#### **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы воспитания**

- 5.1. Текст Программы набирается в редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль 11-12-м, межстрочный интервала одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист Программы считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
- гриф «Рассмотрено», «Принято», «Утверждено»;
  - название Программы;
  - полное наименование Учреждения.

- 5.3. Программа является обязательной частью документации Учреждения, хранится в кабинете старшего воспитателя до истечения срока реализации. По истечении срока реализации хранится в архиве учреждения в течение пяти лет.
- 5.4. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

#### **6. Контроль**

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.
- 6.2. Контроль за реализацией Программы возлагается на заведующего и старшего воспитателя Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.