

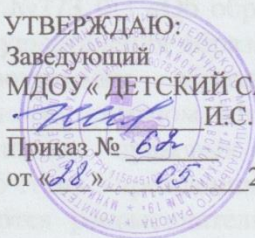


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413119, Саратовская область р.п. Приволжский, Энгельс -19, 2-й квартал, д.12 *mdou\_19engels@mail.ru*

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 5  
от «23» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»  
 И.С. Шевченко  
Приказ № 64  
от «28» 05 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №19»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013; Приказ Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413119, Саратовская область р.п, Приволжский, Энгельс -19, 2-й квартал, д.12 *mdou\_19engels@mail.ru*

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»  
\_\_\_\_\_ И.С. Шевченко  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №19»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013; Приказ Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в

связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.

1.2. Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДООУ, Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДООУ и Уставу Учреждения.

1.5. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются: реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования; ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности; разработка основной образовательной программы; ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации; организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения; отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ; принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами; принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке,

определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их использование

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия

3.4. Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся: по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал: по инициативе председателя Педагогического совета; по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением; по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются промовочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью годового плана работы Учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения

3.12. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по решению по спорному вопросу

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков поведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом:

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения

- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения этих решений

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.



3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

## **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.